

Algemene huurvoorwaarden

Begrippen

- Muzee: verwijst naar de officiële naam Stichting Muzee Scheveningen
Accommodatie: de ruimte waarin de activiteit plaatsvindt zoals omschreven in de overeenkomst
Contractant: persoon of rechtsvorm die de accommodatie ten behoeve van een activiteit gebruikt
Activiteit: hiermee wordt de hele tijdsspanne bedoeld die gemeoid gaat met een ontvangst of evenement

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1 Tot de overeenkomst behoort/behooren uitsluitend de in de overeenkomst omschreven ruimte(n)
- 1.2 Dagdeel:
 - 's morgens: 9:00 – 13:00 uur
 - 's middags: 13:00 – 17:00 uur
 - 's avonds: 17:00 – 23:00 uurVoor de genoemde dagdelen gelden alleen andere tijden indien dit expliciet in de overeenkomst overeengekomen is.
- 1.3 Het is de contractant niet toegestaan de accommodatie voor een ander doel te gebruiken dan is overeengekomen of de activiteit een andere naam te geven dan in de overeenkomst is bepaald.
- 1.4 Contractant is verplicht uiterlijk 2 weken voor aanvang van de activiteit een programma en/of een opgave van aard van alle te ontwikkelen activiteiten ter goedkeuring aan Muzee ter hand te stellen.

Artikel 2 – Aanbieding en overeenkomst

- 2.1 Er is sprake van een overeenkomst wanneer een door beide partijen ondertekend contract bij Muzee is ontvangen.
- 2.2 Contractant verklaart door ondertekening van de offerte op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze algemene huurvoorwaarden.
- 2.3 Contractant heeft altijd het recht om een met Muzee gesloten overeenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren. Bij annulering is de contractant hiervoor wel het in lid 2.4 t/m 2.8 opgenomen vergoedingspercentage verschuldigd over de tussen partijen overeengekomen vergoeding voor hetgeen wordt geannuleerd:
- 2.4 Bij annulering meer dan 2 maanden voor de geplande datum van de activiteit: 15%;
- 2.5 Bij annulering meer dan 1 maand voor de geplande datum van de activiteit: 35%;
- 2.6 Bij annulering meer dan 14 dagen voor de geplande datum van de activiteit: 60%;
- 2.7 Bij annulering meer dan 7 dagen voor de geplande datum van de activiteit: 85%;
- 2.8 Bij annulering minder dan 7 dagen voor de geplande datum van de activiteit: 100%;
- 2.9 Annulering kan alleen schriftelijk geschieden.
- 2.10 Muzee behoudt zich het recht voor te allen tijde wegens bijzondere omstandigheden of door oorzaken buiten zijn schuld (zijnde overmachtsituaties) de overeenkomst te annuleren c.q. aan de contractant



onder dezelfde voorwaarden een vervangende ruimte toe te wijzen. Indien naar de mening van de contractant deze vervangende ruimte niet voldoende geschikt is voor het doel waartoe hij de ruimte nodig heeft, heeft hij het recht de overeenkomst op grond van deze wijziging binnen 5 dagen na ontvangst van de mededeling daarvan te annuleren. Reeds betaalde voorschotten worden dan gerestitueerd. Nimmer zal contractant echter tegenover Muzee recht kunnen doen gelden op de vergoeding van schade, die door annulering of wijziging als hierboven bedoeld direct of indirect zou zijn gelden.

- 2.11 Indien het door contractant ondertekende contract niet uiterlijk 7 dagen na dagtekening in het bezit van Muzee is, is Muzee gerechtigd de overeenkomst te annuleren.
- 2.12 Bij wijziging van tarieven na het totstandkomen van de overeenkomst is Muzee gerechtigd deze aan de contractant door te berekenen, voor wat betreft deze verhoging een wettelijke grondslag heeft.
- 2.13 Het is de contractant niet toegestaan de in de overeenkomst vermelde ruimte(n) aan andere gegadigden beschikbaar te stellen.

Artikel 3 – Kosten en facturatie

- 3.1 Alle ten behoeve van de activiteit te maken bijkomende kosten welke Muzee noodzakelijkerwijs extra heeft moeten maken, komen voor rekening van de contractant.
- 3.2 De contractant is volledig aansprakelijk voor de afdracht van auteursrechtelijke vergoeding.
- 3.3 De contractant is verplicht facturen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur aan Muzee te hebben voldaan. Bij overschrijding van enige betalingstermijn is Muzee gerechtigd aan de contractant de administratie-, aanmanings- en deurswaarderskosten alsmede de wettelijk vastgestelde rente in rekening te brengen.
- 3.4 Bij niet-tijdige betaling door de contractant komen de door Muzee te maken kosten ter incasso voor rekening van de contractant.

Artikel 4 – Ontbinding

- 4.1 In geval van ordeverstoring is Muzee gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden, zonder daarbij afstand te doen van haar recht de contractant aansprakelijk te stellen voor de schade en/of de overige nakoming van de overeenkomst te vorderen.
- 4.2 Wanneer de contractant een of meerdere bepalingen van de offerte/overeenkomst niet nakomt, wanneer zijn faillissement, surseance of schuldsanering, wordt uitgesproken en/of wanneer zijn goederen in beslag worden genomen, heeft Muzee het recht de overeenkomst onmiddellijk als ontbonden te beschouwen zonder daarbij enige afstand te doen van zijn recht de contractant aansprakelijk te stellen voor de geleden schade.

Artikel 5 – Inrichting en ontruiming

- 5.1 De inrichting en ontruiming van de accommodatie zoals omschreven in de overeenkomst moet geschieden in overleg met Muzee, die te allen tijde dienaangaande gerechtigd is dwingende voorschriften te geven.
- 5.2 Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van Muzee zullen geen veranderingen worden aangebracht en (onder meer) niet op of in vloeren, muren, kolommen e.d. worden geplakt, gehakt, gebroken, geboord of gespijkerd.
- 5.3 Op het in de overeenkomst vermelde tijdstip van beëindiging van de activiteit dient de contractant de ruimte(n) vermeld in de overeenkomst op te leveren in de toestand zoals die te zijner beschikking is gesteld. Muzee is gemachtigd om, indien de opleving op het hiervoor bedoelde tijdstip niet of niet tot



haar genoeg heeft plaatsgevonden, de daarvoor noodzakelijke werkzaamheden voor rekening van de contractant te laten verrichten.

- 5.4 In geval van te late oplevering van de in de overeenkomst vermelde ruimte(n) is de contractant aansprakelijk voor schade die Muzee hierdoor lijdt.
- 5.5 De contractant kan zich nimmer beroepen op stilzwijgende of mondelinge gebruik van de ruimte(n) of voortzetting van het gebruik. Aan het gebruik, de voorwaarden of de financiële afwikkeling in het verleden kunnen nimmer rechten ontleend worden.
- 5.6 Alle schade tijdens de activiteit aan de daarbij ter beschikking gestelde ruimte(n) ontstaan, door welke oorzaak dan ook voor zover niet door Muzee en/of haar personeel veroorzaakt, zal door Muzee aan de contractant in rekening worden gebracht. De contractant is voor alle dergelijke schade volledig aansprakelijk en draagt ook het volledige risico.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

- 6.1 Muzee is niet aansprakelijk voor enige schade van derden als gevolg van het niet, of niet tijdig nakomen van enige bepalingen in deze overeenkomst.
- 6.2 Contractant is zich ervan bewust dat sprake is van gebruik van museale ruimte(n). Hij staat ervoor in dat hij en zijn collega's zich dienovereenkomstig gedragen. Collectie-onderdelen mogen niet worden aangeraakt.
- 6.3 Contractant is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor Muzee en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de Contractant en/of zijn collega('s), i.h.b. voor alle schade die door hem en/of zijn collega('s) aan de ruimte en/of de zich daarin bevindende collectie wordt toegebracht.
- 6.4 Muzee is niet aansprakelijk voor
 - a. schade aan of verlies van zaken die de contractant in Muzee bij zich heeft of in de garderobe/kleedruimte heeft gedeponneerd;
 - b. schade ontstaan als het gevolg van het nuttigen van door Muzee bereide of geserveerde dranken en etenswaren;
 - c. schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan Muzee eigenaar is.
- 6.5 Een en ander geldt niet indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Muzee.
- 6.6 In geen geval is Muzee gehouden een hoger bedrag aan schaderegeling te betalen dan de hoogte van de overeengekomen gebruiksvergoeding of, indien dat meer is, het de door de verzekeraar van Muzee aan Muzee terzake de schade uitbetaalde bedrag.

Artikel 7 – Exploitatie van horeca

- 7.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geschiedt de exploitatie van de horecafaciliteiten voor rekening en verantwoording van Muzee.
- 7.2 Indien op verzoek van de contractant Muzee extra horecafaciliteiten moet inkopen, dient de contractant uiterlijk 7 dagen voor de activiteit het definitieve aantal personen aan Muzee op te geven, bij gebreke waarvan het in de overeenkomst vermelde “verwachte aantal personen” als uitgangspunt wordt genomen. Indien minder personen dan opgegeven aanwezig zijn geweest, wordt afgerekend op basis van het opgegeven aantal. Indien meer personen dan opgegeven aanwezig zijn geweest, wordt afgerekend op basis van het werkelijk aanwezige aantal.



- 7.3 Het is de contractant niet toegestaan consumpties en/of andere genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8 – Wet- en regelgeving

- 8.1 Alle door de contractant meegebrachte versiering dient brandvrij (behandeld) te zijn en aan de normen van de Arbowetgeving te voldoen. Met betrekking tot de brandvrije behandeling dient vooraf een certificaat te worden overlegd. De leverancier kan de gevraagde verklaringen leveren.
- 8.2 Er wordt aangenomen dat de eventueel gehuurde apparatuur door de contractant in goede staat van onderhoud is aanvaard, zonder zichtbare gebreken is en goed functionerend, behoudens voor zover de contractant binnen een uur na de aanvang van de huur aan Muzee melding doet van het/de door hem geconstateerde gebrek(en).
- 8.3 Het is nimmer toegestaan dat de contractant en/of zijn gasten een zodanig geluidsvolume produceren dat geluidshinder en/of overschrijding van de overheidsnormen in of buiten Muzee optreedt. Aanwijzingen van Muzee terzake dienen door de contractant en zijn gasten strikt opgevolgd te worden.

Artikel 9 – Huisregels en overige bepalingen

- 9.1 De contractant zal ervoor zorgdragen dat het gedurende en de overige ter beschikking van de activiteit staande ruimte(n) tijdens de data en tijden vermeld in de overeenkomst een verzorgd aanzien behouden.
- 9.2 Het aanbrengen van reclame aan, op en rondom Muzee dient in overleg en met goedkeuring van Muzee te geschieden.
- 9.3 Het is niet toegestaan in de museale ruimten consumpties te gebruiken tenzij daar schriftelijk expliciet toestemming voor is verleend. De contractant is verplicht op de naleving van deze bepaling toe te zien.
- 9.4 Roken is niet toegestaan.
- 9.5 (Huis)dieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden.
- 9.6 Bij de inrichting en het ophangen van decoratie en verlichting mogen de beveiligingsdetectiemiddelen (camera's, infraroodmelders, rookmelders) niet in hun werking belemmerd worden. Een en ander is ter beoordeling van de beveiliging.
- 9.7 Planten en dergelijke zijn niet toegestaan in verband met ongedierte welke schadelijk kunnen zijn voor kunstvoorwerpen en het gebouw.
- 9.8 Het is verboden de zalen te verontreinigen door middel van confetti, papiersnippers of ander materiaal, dat moeilijk van de vloer kan worden verwijderd.
- 9.9 Kaarsen, warmhoudvlammetjes en open vuur zijn niet toegestaan.

Artikel 10 – Slot

- 10.1 Voor het overige is het Nederlands recht van toepassing.

