



21-50378/1077

## STATUTENWIJZIGING

### Stichting Muzee Scheveningen

Op elf november tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Janbert \_\_\_\_\_  
Rudolf Bareld Heemstra, notaris te Leiden: \_\_\_\_\_  
mevrouw **Martina Agnes de Jong**, wonende: Burg De Monchypalein 257 te \_\_\_\_\_  
(2585 DK) 's-Gravenhage, geboren te Blaricum op twee mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderdtweënvijftig, houder van Nederlands paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
NR1LKBK14, geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap \_\_\_\_\_  
van de heer Richard Albert Braakenburg van Backum. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op \_\_\_\_\_  
achtentwintig september tweeduizend eenentwintig door het Bestuur van de \_\_\_\_\_  
stichting: **Stichting muzee Scheveningen**, statutair gevestigd te Scheveningen, \_\_\_\_\_  
Gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudende: Neptunusstraat 92 te (2586 GT) \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel  
onder nummer 27291868 - bij welk besluit de verschenen persoon tevens tot het -  
doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de Stichting -  
zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

#### Statuten.

##### Artikel 1.

##### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *Bestuur*: \_\_\_\_\_  
het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_
- *Schriftelijk*: \_\_\_\_\_  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op \_\_\_\_\_  
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender \_\_\_\_\_  
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- *Statuten*: \_\_\_\_\_  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -
- *Stichting*: \_\_\_\_\_  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

##### Artikel 2.

##### Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Muzee Scheveningen**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in Scheveningen, gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

##### Artikel 3.

##### Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van kennis en belangstelling: \_\_\_\_\_
    - (i) op het gebied van de geschiedenis, de cultuur en het dagelijks \_\_\_\_\_  
leven van Scheveningen en haar bewoners en haar relatie met de



- zee (visserij, strandrecreatie); \_\_\_\_\_
- (ii) het tonen van leven in, op en rondom de zee in al zijn facetten —  
waarbij zowel verleden, heden als toekomst belangrijk zijn, en —  
waarbij Scheveningen het vertrekpunt is voor interactie met de —  
wereld om het publiek heen; \_\_\_\_\_
- (iii) de zeebiologie in de ruimste zin; en \_\_\_\_\_
- b. het bevorderen van kunstbeoefening in de breedste zin van het woord; —
- c. het bevorderen van alles wat in brede zin bijdraagt aan maatschappelijke  
relevante educatie op lokaal genealogisch terrein en op zeebiologisch —  
gebied; \_\_\_\_\_
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, —  
daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van: \_\_\_\_\_
- a. de instandhouding en de exploitatie van Muzee Scheveningen, een voor —  
een breed publiek toegankelijk participatief museum dat programmeert, —  
co-creëert en opereert als een integraal programmahuis waarbij —  
museum, educatie en participatie elkaar voeden en versterken; \_\_\_\_\_
- b. het vormen, instandhouden en onderzoeken van een representatieve —  
collectie op lokaal en regionaal cultureel gebied, op lokaal genealogisch —  
terrein en op zeebiologisch gebied alsmede het presenteren en —  
informerende daarover voor doeleinden van studie, educatie en genoeg; \_\_\_\_\_
- c. het ontwikkelen, programmeren en organiseren van tentoonstellingen; —
- d. samenwerking met zoveel mogelijk partners in Scheveningen en Den —  
Haag; \_\_\_\_\_
- e. het vormen, documenteren, beheren en onderhouden van een —  
kwalitatief representatieve collectie op zeebiologisch gebied; \_\_\_\_\_
- f. het inrichten en onderhouden van een permanente presentatie —  
teneinde het publiek inzicht te verschaffen in de betekenis van het —  
Scheveningse erfgoed en het leven in de zee; \_\_\_\_\_
- g. het organiseren van wisseltentoonstellingen over Scheveningse —  
erfgoed en het leven in, op en rondom de zee; \_\_\_\_\_
- h. het gelegenheid bieden tot het raadplegen van: \_\_\_\_\_
- i. literatuur en documentatie over Scheveningen in de ruimste zin; —
- ii. de zeebiologische collectie en de daarop betrekking hebbende —  
literatuur; \_\_\_\_\_
- i. het ontwikkelen van educatieve programma's, het organiseren van —  
lezingen en cursussen, het verzorgen van publicaties; \_\_\_\_\_
- j. het in verbinding treden met organisaties in binnen- en buitenland die  
een soortgelijk of aanverwant doel nastreven; \_\_\_\_\_
- k. het ondernemen van al datgene wat kan bijdragen aan het bereiken —  
van de doelstellingen. \_\_\_\_\_
3. De Stichting dient een algemeen doel. \_\_\_\_\_
4. De Stichting is niet gericht op het behalen van winst (*not for profit*). \_\_\_\_\_
5. De Stichting zal de Governance Code Cultuur, zoals deze van tijd tot tijd —  
luidt, toepassen. Daarnaast onderschrijft de Stichting de Ethische Code —



21-50378/1077

voor Musea en waarborgt zij de bekendheid met de Etische Code voor  
Musea bij haar bestuurders/toezichthouders en sleutelfiguren onder haar  
medewerkers en/of vrijwilligers.

#### **Artikel 4.**

##### **Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. de collecties;
  - b. subsidies en andere bijdragen;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. inkomsten uit publieksactiviteiten, waaronder entreegelden;
  - e. revenuen uit kapitaal, copyright en andere rechten;
  - f. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van  
boedelbeschrijving.
3. Legaten met een last kunnen slechts worden aanvaard krachtens een  
bestuursbesluit dat is genomen met ten minste twee/derde van de geldig  
uitgebrachte stemmen der fungerende bestuursleden.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal  
bestuurders van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden.  
De bestuurders worden benoemd en geschorst door het Bestuur.
2. Als bestuurder kan zowel een natuurlijk persoon als een rechtspersoon  
worden benoemd.
3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een  
penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon  
worden vervuld.
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster  
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vijf (5)  
jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het  
rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.  
Aftredende bestuurders zijn terstond nog éénmaal herbenoembaar voor  
eenzelfde zittingsduur.  
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de  
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig  
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de  
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen  
te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en  
voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 5  
van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die  
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere



belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer –  
door het Bestuur te bepalen plaatsen. \_\_\_\_\_
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de \_\_\_\_\_  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe –  
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de  
voorzitter het verzoek richt. \_\_\_\_\_  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat –  
de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de  
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming  
van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -  
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping –  
en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. \_\_\_\_\_
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te \_\_\_\_\_  
behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel \_\_\_\_\_  
van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen \_\_\_\_\_  
gelijktijdig kan worden gehoord. \_\_\_\_\_
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en \_\_\_\_\_  
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin –  
in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over \_\_\_\_\_  
alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering –  
van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de \_\_\_\_\_  
betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens –  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de –  
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe –  
aangezocht. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke –  
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. \_\_\_\_\_
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien  
de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van –  
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat \_\_\_\_\_



tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden —  
organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft —  
daarover alle relevante informatie. —

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken —  
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang —  
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —  
indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk —  
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met —  
haar verbonden organisatie. —

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt  
het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke —  
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

10. Indien in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is wordt een tweede vergadering —  
bijeengeroepen, die niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de —  
eerste vergadering wordt gehouden. In deze tweede vergadering kan —  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden —  
besloten omtrent de onderwerpen die op de agenda van de eerste —  
vergadering wordt vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen —  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —

11. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —  
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. —  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de —  
Statuten of ontbinding van de Stichting. —

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als —  
voor besluitvorming in vergadering. —

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —  
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

12. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —  
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig  
uitgebrachte stemmen. —

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. —

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag —  
van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands  
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een —  
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. —

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. —

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter —  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit —  
voor de stemming verlangt. —

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —

14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —



15. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn \_\_\_\_\_  
verworpen. \_\_\_\_\_
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de  
voorzitter. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het \_\_\_\_\_  
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van \_\_\_\_\_  
de Stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige \_\_\_\_\_  
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe \_\_\_\_\_  
door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. \_\_\_\_\_  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid \_\_\_\_\_  
dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen \_\_\_\_\_  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. \_\_\_\_\_
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. \_\_\_\_\_  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet \_\_\_\_\_  
niet anders voortvloeit. \_\_\_\_\_  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk \_\_\_\_\_  
handelende bestuurders van wie één de functie voorzitter, secretaris of \_\_\_\_\_  
penningmeester vervult. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten \_\_\_\_\_  
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 4 tweede en derde \_\_\_\_\_  
lid, en artikel 7 tweede lid, kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9.**

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: \_\_\_\_\_
  - door overlijden van een bestuurder dan wel in geval de bestuurder een \_\_\_\_\_  
rechtspersoon is, door zijn ontbinding of indien hij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
  - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; \_\_\_\_\_
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
  - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen \_\_\_\_\_  
genomen; \_\_\_\_\_



- door periodiek aftreden. \_\_\_\_\_
- 2. Een besluit tot ontslag van een bestuurder kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en bovendien nadat de bestuurder die het aangaat in de gelegenheid is gesteld zicht te verweren. Deze bestuurder kan zich laten bijstaan door een raadsman. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.**

##### **Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen de werkzaamheden van de Stichting betreft naar de eisen die uit deze werkzaamheden voortvloeien, een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
4. Het Bestuur stelt de balans en de staat van baten en lasten niet vast dan nadat zij zijn onderzocht door een door hem aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en door deze deskundige omtrent zijn onderzoekverslag is uitgebracht, voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid van de onderzochte stukken. \_\_\_\_\_
5. Vervolgens worden de jaarstukken door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. \_\_\_\_\_
6. Het Bestuur is verplicht de in voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren. \_\_\_\_\_
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_
8. Het Bestuur is verplicht binnen drie maanden na het verstrijken van het boekjaar een schriftelijk verslag van de verrichtingen van de Stichting over het afgelopen kalenderjaar vast te stellen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.**

##### **Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.**

##### **Raad van Advies.**





Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

#### **Artikel 13.**

##### **Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

#### **Artikel 14.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 15.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 12 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

#### **Artikel 16.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. In geval van ontbinding van de stichting en bij gebleken onmogelijkheid om het museum door een andere rechtspersoon te laten voortzetten geeft het besluit tot ontbinding de bestemming aan van de collectie met dien verstande





21-50378/1077

- dat (i) het voortbestaan van de cultuurhistorische collectie wordt verzekerd —  
door opneming in een passende Scheveningse organisatie, en (ii) de —  
natuurhistorische collectie een bestemming wordt gegeven in —  
overeenstemming met de aard van de collectie. —
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —  
vereffening van haar vermogen nodig is. —
  4. De vereffening geschiedt door het Bestuur. —
  5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting —  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk —  
Wetboek. —
  6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel —  
mogelijk van kracht. —
  7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten —  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —  
doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse —  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en —  
die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. —
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —  
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten  
onder de jongste vereffenaar. —

#### **Artikel 17.**

##### **Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het —  
Bestuur. —

##### **Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van voormeld bestuursbesluit —  
blijkt uit een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte —  
wordt gehecht (**Bijlage**). —

##### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon —  
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een —  
toelichting gegeven. De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte —  
te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Deze akte —  
is verleden te Leiden op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. —  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen —  
persoon en mij, notaris. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



21-50378/1077



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and strokes, extending horizontally across the page.